

# Excel Básico

## CURSO ABIERTO

**Fecha:** 09 y 10 de Julio.

**Horario:** 16:00 a 19:00 hrs.

**Modalidad:** En Línea

## Dirigido a:

Personal con conocimientos básicos de computación y cuya necesidad laboral sea manejar y realizar operaciones con la hoja de cálculo de Excel.



## Objetivo General:

·El participante conocerá el funcionamiento de MS Excel y lo empleará generando hojas de cálculo para la aplicación básica, optimizando así sus tiempos en la elaboración de información.

## Metodología

El curso se basa en los principios de aprendizaje dirigido por el instructor, quien fungirá como facilitador para que los participantes construyan su propio conocimiento. Esto se llevará a cabo mediante:

- Exposición teórica en un 20 %
- Ejercicios Prácticos 80%

# TEMARIO

## 1. CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE MICROSOFT EXCEL

- a. Acceso a Microsoft Excel (ME)
  - i. Abrir el programa
  - ii. Espacio de trabajo de ME
- b. Barra de acceso rápido y banda de opciones
  - i. Barra de acceso rápido
  - ii. Banda de opciones
- c. Libro de trabajo (LT)
  - i. Desplazamiento de un LT
  - ii. Comandos de aplicación
  - iii. Tipos de validación de hojas en un LT
- d. Filas, columnas y celdas (FCC)
  - i. Adicionar o eliminar FCC
  - ii. Tipos de validación de celdas
  - iii. Asignar nombres a las celdas
  - iv. Formatos de celdas
  - v. Aplicación de la tecla F5 o comando IR A

## 2. APLICACIÓN DE FÓRMULAS

- a. Operaciones básicas
  - i. Introducción de fórmulas aritméticas y de texto
  - ii. Fórmulas relativas y absolutas
- b. Funciones básicas
  - i. Función Promedio
  - ii. Función Contar.si

## 3. OPERACIONES ESPECÍFICAS

- a. Aplicación de formatos
  - i. Aplicación de formato como tabla
  - ii. Aplicación de formato condicional
- b. Validación de celdas
  - i. Tipos de validación

## 4. GRÁFICAS

- a. Elaboración de gráficas
  - i. Pasos para la elaboración de una gráfica
  - ii. Modificación de una gráfica existente

## 5. SEGURIDAD DE UN ARCHIVO

- a. Guardar un archivo con contraseña
  - i. Ventajas y desventajas de un archivo con contraseña
  - ii. Guardar un archivo con contraseña
- b. Establecer contraseña parcial o total a un archivo
  - i. Contraseña a nivel hoja
  - ii. Contraseña a nivel libro



# Lic. Israel Moranchel Montiel

## RESEÑA CURRICULAR DEL INSTRUCTOR

Israel Moranchel es licenciado en Diseño Gráfico por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), donde ha sido catedrático en la UPAEP. Asimismo, colaboró como director a nivel diplomado y especialidades en la UNIVERSIDAD CNCI DE MEXICO. Colaboró como analista de la Base de Datos del CENTRO DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA (CEFOTEC), contando con cuentas como GIS, Vitromex de Norteamérica, CIFUNSA, CINSA, Calentadores y Technocast.

Actualmente, es instructor en el área de informática y seguridad, capacitando a personal de GIS (Grupo Industrial Saltillo), así como negocios externos, según programación; por otro lado, cuenta con la certificación en OFFICE por Microsoft y está certificado por CONOCER, en la impartición y diseño de cursos de capacitación.



Constancia de participación.  
Curso con registro ante la  
STPS.







PayPal, tarjeta de crédito y  
débito (Visa y Mastercard) y  
depósito bancario. Aplica  
pago con tarjeta de crédito,  
3 y 6 meses sin intereses.



SOLUCIONES IDEALES EN PERSONAL  
SELECCIONADO S.A. DE C.V  
BBVA BANCOMER  
NO. DE CUENTA: 0155596939  
CLABE: 012650001555969392

### Oficinas Administrativas

Piactla #6, 2do, Piso, esq. Zacapoaxtla  
Col. La Paz, C.P. 72160. Puebla.

 SIPS RH  @rh\_sips  SIPS  sips\_rh  
Tel: 22 22 96 65 85 | [Informes@sips.mx](mailto:Informes@sips.mx) | [www.sips.mx](http://www.sips.mx)